

Programa Geral do Curso – 900h

Desenvolvimento pessoal e Cidadania: 540h

Descoberta do Eu – 108h
1. Relação Consigo Mesmo
1.1. Adolescência
1.2. Quem sou eu
1.3. Auto-estima
1.4. Projeto de vida
1.5. Adulto-jovem
1.6. ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente
2. Relação com a Sociedade
2.1. Documentos de identificação
2.2. Etiqueta
2.3. Direitos e deveres do cidadão
2.4. Ética
2.5. Valores e limites
2.6. Relações interpessoais
2.7. Como somos (grupo) e como me vêem
2.8. Marketing pessoal
2.9. Trabalho em equipe e liderança
3. Lazer

FAMÍLIA – 63h
1.1. Família no contexto das políticas sociais no Brasil
1.2. Família: algumas reflexões sobre sua suposta “universalidade”
1.3. Família e classe social: algumas variações sobre o tema
1.4. Conhecendo o Direito de Família à luz da legislação brasileira
1.4.1. Alguns assuntos relacionados ao Direito de Família
2. FAMÍLIA E JUVENTUDE
2.1. A criança e o jovem nas famílias de grupos populares
2.2. Escola e trabalho: controle e disciplina
2.3. Sexualidade e gênero
2.4. A violência e o jovem
3. INTERVENÇÃO PARA O DIÁLOGO E OS DILEMAS DO COTIDIANO
3.1. Alguns princípios norteadores para o trabalho com famílias e jovens: uma proposta metodológica
3.1.1. Estimulo à participação e autonomia
3.1.2. Valorização dos direitos e deveres
3.1.3. Contextualização dos conflitos que afetam a vida familiar
3.1.4. A família “real” e a família “sonhada”
3.2. Juventude e Família: temas para o debate
3.2.1. Incorporação de novos membros no grupo familiar
3.2.2. Doença e morte na família
3.2.3. Desemprego dos adultos
3.2.4. Gravidez, AIDS e outras doenças sexualmente transmissíveis
3.2.5. Violência contra os jovens

COMUNICAÇÃO E TECNOLOGIA – 108h
1.1. Comunicação humana
1.2. Linguagem: ferramenta básica da Comunicação
1.3. Componentes
1.4. Formas
1.4.1. Verbal
1.4.1.1. Oral
1.4.1.2. Escrita
1.4.2. Não-verbal
1.4.2.1. Corporal
1.4.2.2. Simbólica
1.4.2.3. Visual
1.4.2.4. Sonora
1.5. Barreiras e ruídos
1.5.1. Barreiras
1.5.2. Ruídos
1.6. Comunicação e tecnologia
1.6.1. Telecomunicação
1.6.2. Comunicação segmentada
1.7. Comunicação interpessoal
1.7.1. Desenvolver habilidades: modo de melhorar a comunicação
1.7.2. Cuidados a observar
1.8. Atividade discursiva
1.8.1. O texto
1.8.1.1. Estrutura
1.8.1.2. Texto descritivo
1.8.1.3. Redação
1.9. Comunicação escrita
1.9.1. Carta comercial
1.9.2. Ata
1.9.3. Curriculum vitae
1.9.4. Gráficos
1.9.4.1. Organograma
1.9.4.2. Fluxograma
1.9.5. Cheque
2. TECNOLOGIA
2.1. Informática: ferramenta para comunicar-se com o mundo
2.2. Computador
2.2.1. Componentes físicos: hardware
2.2.2. Periféricos
2.2.3. Programa de computador: software
2.2.4. Operações básicas
2.3. Sistema operacional
2.3.1. Tipos segundo a comercialização
2.3.2. Microsoft Windows
2.3.3. Linux
2.4. Aplicativos
2.4.1. Editor ou processador de texto
2.4.1.1. Microsoft Word
2.4.2.2. OpenOffice.org (BrOffice.org)

2.4.2. Planilha eletrônica
2.4.2.1. Componentes
2.4.2.2. Excel
2.4.3. Microsoft PowerPoint
2.4.3.1. Aplicações
2.4.3.2. Cuidados a serem observados
2.5. Internet
2.5.1. Internet no Brasil
2.5.2. Intranet
2.5.3. Extranet
2.5.4. WEB
2.5.5. Correio eletrônico (e-mail)
2.5.6. Chat
2.5.8. LAN – redes locais de computadores
2.6. Educação à Distância: um caso de aplicação das tecnologias de informação

AMBIENTE DE TRABALHO -63h
<i>SIGNIFICADO DO TRABALHO E A CONSTRUÇÃO HISTÓRICA DO DIREITO DO TRABALHO</i>
1.1. Significado do trabalho para o Jovem em formação
1.1.1. Tipos de trabalho
1.1.2. Diferença entre ocupação e emprego
1.1.3. 1º de maio - Dia Internacional do Trabalho
1.1.4. Salário mínimo e a satisfação das necessidades do trabalhador
1.2. História do Direito do Trabalho no mundo
1.2.1. Fases do Direito do Trabalho no mundo
1.3. História do Direito no Brasil
1.3.1. Fases do Direito do Trabalho no Brasil
1.4. Comentários sobre a Constituição Federal de 1988
<i>2. DIREITOS DO TRABALHADOR E SEGURANÇA NO AMBIENTE DE TRABALHO</i>
2.1. Contrato individual de trabalho
2.2. Sujeitos da relação jurídica de emprego
2.2.1. Pressupostos do vínculo empregatício
2.2.2. Sujeito empregado
2.2.2.1. Trabalho Subordinado Típico - empregado
2.2.2.1.1. Trabalho subordinado – Aprendiz
2.2.2.2. Não são considerados empregados pela CLT
2.2.3. Sujeito empregador
2.2.3.1. Empregado Equiparado
2.2.3.2. Grupo de empresas
2.2.3.2.1. Sucessão empresarial – alteração na empresa
2.3. Obrigação principal do empregador - Pagar Salário
2.3.1. Salário mínimo nacional
2.3.2. Salário-família
2.3.3. 13º salário – gratificação de Natal
2.4. Carteira de Trabalho (CTPS)
2.5. Contrato de experiência
2.6. Jornada de trabalho
2.6.1. Intervalo
2.6.2. Horas-extras

2.6.3. Adicional noturno
2.6.4. Repouso
2.6.5. Aprendiz
2.7. Férias
2.7.1. Férias regulamentares
2.7.2. Férias proporcionais
2.7.3. Férias do aprendiz
2.8. Adicional de transferência
2.9. Licenças
2.9.1. Licença maternidade ou licença à gestante
2.9.2. Licença paternidade
2.10. Rescisão de contrato
2.10.1. Pedido de demissão
2.10.2. Dispensa sem justa causa ou imotivada
2.10.3. Prazo para pagamento das parcelas rescisórias
2.10.4. Extinção ou rescisão do contrato de trabalho do aprendiz
2.11. Estabilidade provisória no trabalho
2.12. Medicina e Segurança do Trabalho
2.12.1. Cuidados em caso de acidentes
2.12.2. Acidente de trabalho
2.12.3. Auxílio Doença
2.12.4. Insalubridade
2.12.5. Periculosidade
3. SEGMENTOS E ESTRUTURAS EMPRESARIAIS
3.1. Organizações
3.1.1. Noções fundamentais
3.1.2. Espécies e natureza jurídica das empresas
3.1.2.1. Micro e pequenas empresas
3.1.2.2. Enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte
3.1.2.3. Obrigações trabalhistas e previdenciárias
3.1.2.4. Sociedades Simples
3.1.2.5. Sociedade Empresária
3.1.2.6. Sociedade Limitada
3.1.2.7. Sociedade Anônima
3.1.2.8. Sociedades Cooperativas
3.1.3. Terceiro Setor
3.1.4. Trabalho voluntário: um novo espaço no mundo do trabalho
3.1.5. Empregabilidade
3.1.5.1. Os dez mandamentos da empregabilidade
3.1.5.2. Competências
3.2. Programas de qualidade
3.2.1. Relação entre qualidade e produtividade
3.2.2. Qualidade total
3.2.3. Gestão pela Qualidade Total
3.2.4. ISO (International Organization for Standardization)
3.2.4.1. Implantação e certificação
3.2.5. Metodologia 5S
3.2.6. O Programa 5S
3.2.6.1. Descarte – Seiri
3.2.6.2. Organização – Seiton

3.2.6.3. Limpeza – Seison
3.2.6.4. Saúde – Seiketsu
3.2.6.5. Autodisciplina – Shitsuke

MEIO AMBIENTE – 63h
2. POLUIÇÃO
2.1. Poluição atmosférica
2.2. Poluição sonora
2.3. Poluição da água
2.4. Poluição do solo
3. RESÍDUOS SÓLIDOS E INDUSTRIAIS
3.1. Aterro sanitário
3.2. Aterro sanitário energético
3.3. Aterro controlado
3.4. Co-processamento
3.5. Incineração
3.6. Compostagem
3.7. Reciclagem
3.8. Coleta seletiva
4. GESTÃO AMBIENTAL
5. EDUCAÇÃO AMBIENTAL
5.1. Medidas de controle

SAÚDE – 90h
SAÚDE FÍSICA
1.1. Qualidade de vida
1.2. Fases da vida
1.2.1. Infância
1.2.1.1. Necessidades físico-psicológicas
1.2.2. Adolescência
1.2.3. Idade adulta
1.2.4. Velhice ou terceira idade
1.3. Medidas profiláticas para prolongar a vida e evitar doenças
1.3.1. Patógenos
1.3.2. Hospedeiros
1.3.3. Vacinação
1.4. Fatores que favorecem a saúde integral
1.5. Fortalecimento das defesas do sistema imunológico
1.5.1. Antioxidantes
1.5.1.1. Efeitos sinérgicos
1.5.2. Minerais
1.6. Cuidados com a automedicação
1.7. Higiene pessoal
1.7.1. Mãos
1.7.2. Órgãos dos sentidos
1.7.3. Limpeza do corpo
1.7.4. Higiene do calçado e da vestimenta
1.8. Nutrição e alimentação
1.8.1. Princípios básicos

1.8.2. Aleitamento materno
1.8.3. Distúrbios nutricionais na adolescência
1.8.4. Higiene da alimentação
1.9. Exercícios físicos
1.9.1. Ginástica laboral
1.9.1.1. Benefícios para a empresa
1.9.1.2. Benefícios para o trabalhador
1.9.1.3. Exemplos de atividades
2. SAÚDE E PROBLEMAS SOCIAIS
2.1. Álcool
2.2. Fumo
2.3. Drogas
2.4. Adolescentes de risco e fatores associados
2.5. Medicamentos farmacológicos
2.6. Doenças transmissíveis
2.6.1. Principais doenças
3. SAÚDE SEXUAL, PSICOLÓGICA E MENTAL
3.1. Sexualidade
3.2. Sexo
3.2.1. Virgindade
3.2.2. A primeira vez
3.2.3. Sexo seguro
3.2.4. Métodos contraceptivos
3.2.4.1. Anticoncepcional oral (ACO)
3.2.4.2. Camisinha
3.2.4.3. Diafragma
3.2.4.4. Espermicida
3.2.4.5. Dispositivo intra-uterino (DIU)
3.2.4.6. Tabela
3.2.4.7. Temperatura
3.2.4.8. Muco
3.2.4.9. Laqueadura
3.2.4.10. Vasectomia
3.3. Dúvidas quanto à Sexualidade
3.3.1. Meninos
3.3.2. Meninas
3.4. Higiene e prevenção de doenças na área genital
3.5. Planejamento familiar
4. SAÚDE AMBIENTAL
4.1. Higiene da casa
4.2. Silêncio
4.3. Água
4.4. Piscinas
4.5. Solo
4.6. Dejetos humanos
4.7. Proteção da habitação na presença de roedores e insetos indesejáveis
5. PREVENÇÃO DE ACIDENTES E PRIMEIROS SOCORROS
5.1. Prevenção de acidentes
5.1.1. Medidas preventivas
5.1.2. Tipos de acidentes mais frequentes na idade pré-escolar
5.1.3. Causas mais comuns de acidentes

5.2. Primeiros socorros
5.2.1. Importância dos primeiros socorros
5.2.2. Regras básicas de primeiros socorros
5.2.3. Tipos de atendimento
5.2.4. Remoção de acidentados
5.3. Acidentes x primeiros socorros
5.3.1. Acidentes por animais peçonhentos
5.3.2. Acidentes por afogamento
5.3.3. Asfixia
5.3.4. Choque elétrico
5.3.5. Convulsão
5.3.6. Parada cardiorespiratória – PCR
5.3.7. Queimaduras

A CIÊNCIA ECOLOGIA – 27h
2. HIERARQUIA DOS NÍVEIS DE ORGANIZAÇÃO NA ECOLOGIA
3. ECOSSISTEMA
3.1. Estrutura trófica
3.2. Componentes de um sistema ecológico
3.3. Função do ecossistema
3.4. Habitat de um organismo
4. ENERGIA NOS SISTEMAS ECOLÓGICOS
5. CADEIA ALIMENTAR
5.1. Níveis tróficos
5.1.1. Seres autotróficos
5.1.2. Seres heterotróficos
6. CICLOS BIOGEOQUÍMICOS
6.1. Ciclo hidrológico (H ₂ O)
6.2. Ciclo do carbono
6.3. Ciclo do nitrogênio (N ₂)
6.4. Ciclo do oxigênio (O ₂)
6.5. Ciclo do fósforo (P)
6.6. Ciclo do enxofre (S)
7. BIODIVERSIDADE
7.1. Convenção da Diversidade Biológica
7.2. Biomas brasileiros
8. EQUILÍBRIO E DESEQUILÍBRIO ECOLÓGICOS
8.1. Equilíbrio ecológico
8.2. Desequilíbrio ecológico

EMPREENDEDORISMO – 36h –apostila específica fornecida pelo Sebrae
--

INICIAÇÃO PROFISSIONAL – MÓDULO BÁSICO – 360h

1. Introdução e Planejamento Organizacional – 40h
1.1 O histórico da empresa
1.2 Tipos de organização
1.3 Estrutura básica organizacional
1.4 Conceitos de planejamento

1.5 Métodos de planejamento
1.6 Métodos de acompanhamento e avaliação de planejamento
1.7 Sistema e método de organização do trabalho
1.8 Arquivamento e organização de documentos
1.9 Organograma, fluxograma e cronograma
1.9.1 Mercado de trabalho na área

2. Matemática Fundamental Aplicada – 40h
2.1 Juros
2.2 Porcentagem
2.3 Regra de três
2.4 Taxas

3. Departamento de Pessoal – 40h
3.1 Noções sobre rotinas administrativas
3.2 Registro de funcionários
3.3 Noções sobre elaboração de folha de pessoal
3.4 Registro de frequência
3.5 Benefícios
3.6 Contribuição sindical
3.7 Imposto de renda
3.8 Noções sobre treinamento e profissionalização
3.9 Documentos da área (certidões, cartão ponto, livro ponto, atestados, exames, entre outros)

4. Introdução a Contabilidade – 50h
4.1 Fundamentos da Contabilidade
4.2 Importância da contabilidade para as empresas
4.3 Registros de entradas e saídas de mobiliários e equipamentos
4.4 Patrimônio, bens da empresa
4.5 Lucro, receita e custo
4.6 Ativo e Passivo
4.7 Fluxo de caixa
4.8 Documentos da área (nota fiscal, cheques, notas promissórias, recibos, faturas, duplicatas, apólices, escrituras, etc)

5. Introdução a Logística – 60h
5.1 Conceito de Logística
5.2 Compra, venda e distribuição de suprimentos
5.3 Transporte
5.4 Armazenagem (almojarifado, estoque, silos)
5.5 Coleta e entrega
5.6 Processos de logística
5.7 Noções sobre importação e exportação
5.8 Documentos da área; nota fiscal, fichas de estoque, conhecimento de frete, planilhas de compras, planilhas de vendas, entre outros.

6. Uso de Recursos de Trabalho – 40h

6.1 Uso de equipamentos: calculadoras, fax, telefone, copiadoras, computadores
--

7. Uso adequado e responsável das tecnologias disponíveis

8. Relacionamento com o Cliente – 50h
--

8.1 Conceito de tratamento ao cliente

8.2 Tipos de clientes e tipos de atendimentos

8.3 Conhecimento de produtos e serviços

8.4 Atitudes pessoais no atendimento

8.5 Registro de entradas e saídas de pessoas
--

8.6 Informações sobre normas de segurança empresarial

9. Noções básicas sobre Organização de Eventos – 40h

9.1 Tipos de eventos

9.2 Noções sobre organização de eventos (agendamento, pesquisa de local, cotação, convites)

9.3 Noções de etiqueta social
